

Anleitung Intranet & Teilnahmebestätigung

Über unsere Homepage; [SZRNK](#) oder über die Seite unserer Weiter- und Fortbildungsangebote; <https://szrnk.ch/aus-weiter-und-fortbildung> gelangen Sie jederzeit zum Login-Button des Intranets, siehe;

«**Login: Dokumente, eLearning - Streaming**»

Natürlich können Sie sich auch ohne grossen Umwege direkt zum Intranet einloggen; [RescuePoint](#)



Login

Der Benutzername („Your username“) entspricht der E-Mail-Adresse, die Sie für Ihre Kursanmeldung angegeben haben, ebenso das Passwort. Falls Sie das Passwort nicht mehr kennen, klicken auf den Link „**Reset password**“. Dadurch wird auf Ihr E-Mail-Konto ein Link zugeschickt, um das Passwort neu zu setzen.



Intranet

Nach erfolgreichem Login befinden Sie sich im Intranet-Bereich:



«Aktuell»

Das ist Ihr Dashboard mit allen aktuellen für Sie freigeschalteten Anlässen und Modulen. Hier gelangt man z.B. mittels Softbutton zu **eLearning**, Streaming-Verknüpfungen und Infos.

„Mein Profil“

Ihre hinterlegten Angaben. Bitte kontrollieren Sie Ihre Daten und halten Sie Ihre Daten auch nach dem Kursbesuch aktuell.

„Dokumente“

Für jeden frei-geschalteten Anlass oder jedes Modul finden Sie hier einen entsprechenden Ordner mit Dokumenten und Kursunterlagen.

„Nachweise und Zertifikate“

Sobald der Kurs (erfolgreich) abgeschlossen wurde (siehe zu erfüllende Konditionen in den AGB), finden Sie hier - **NACH** ca. 2-5 Arbeitstagen - Ihre **Teilnahmebestätigung zum Herunterladen**.

